**T.C**

**DALAMAN KAYMAKAMLIĞI**

**DALAMAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

****

**SUNUŞ**

 Planlama, yaşamımızın her safhasında adını çok sıkça duyduğumuz bir kelime.Gerek sosyal yapımızın en küçük birimi olan ailede,gerek dünyanın dev şirketlerinde gerekse eğitim örgütlerinde başarının anahtarı olarak karşımıza çıkmaktadır.

 Plansız yapılan işlerin başarıya ulaşması tesadüflere bağlıdır.Bu nedenle eğitim örgütlerinde de başarının anahtarı iyi bir planlamadan geçmektedir.Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda eğitimin önemi yadsınamaz bir gerçeklik olarak karşımızda durmaktadır.Bu nedenle başarıya ulaşmak istiyorsak hedeflerimizi gerçekleştirmek için planlama işini çok iyi bir şekilde yapmak zorundayız.

 İşte tüm bu gerçekler ışığında, bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu ve hazırlamış olduğu 2019/2023 stratejik planına uygun olarak hazırladığımız okulumuz stratejik planına tüm paydaşlarımızın katkılarını sağlamaya çalıştık.Özellikle velilerimizden ve çalışanlarımızdan anket yoluyla aldığımız geri dönütleri kendimize bir yol çizmek için önemli bir araç olarak gördük.

Bunun sonucunda neredeyiz ve nereye varmak istiyoruz, eksilerimizi ve artılarımızı görme fırsatı bulduk.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

 Sonuç olarak bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunu temel alan, bulunduğumuz bölgede erken çocukluk eğitimini en üst seviyelere taşımak amacıyla 3 tema çerçevesinde 2019/2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

 Bu plan bir okul öncesi eğitim kurumu olarak okulumuzun ulaşmak istediği hedeflere yönelik bir araçtır.Plandaki hedeflerimize ulaşıp kurumsallaşmış bir eğitim örgütü olarak geleceğimizin teminatı çocuklarımıza en güzel şekilde eğitim vermeyi sürdüreceğiz.

 Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunar, çalışmalarında başarılar dilerim.

 İsmail FİDAN

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| Sunuş | 3 |
|  İçindekiler | 4 |
| **1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 5 |
| Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekibi | 5 |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 6 |
|  Okulun Kısa Tanıtımı | 6 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 7 |
| Okulun Künyesi | 7 |
| Çalışan Bilgileri | 8 |
| Okulumuz Bina ve Alanları | 8 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 9 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 9 |
| Gelir Gider Bilgisi | 9 |
|  Paydaş Analizi | 10 |
| Öğretmen ve Veli Anket Sonuçları | 10 |
| GZFT(Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi | 12 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 13 |
| **3.BÖLÜM: MİSYON,VİZYON,TEMEL DEĞERLER** | 14 |
| Misyonumuz | 14 |
| Vizyonumuz | 14 |
| Temel Değerler | 14 |
| **4.BÖLÜM:AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER** | 15 |
| TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 15 |
| TEMA2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 16 |
| TEMA3-KURUMSAL KAPASİTE | 17 |
| **5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | 18 |
| **6.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 18 |
| EKLER |  |

**BÖLÜM I**

 **GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail FİDAN | Müdür | Perihan YURT | Müdür Yardımcısı |
| Perihan YURT | Müdür Yardımcısı | Öznur ŞİMŞEKLİ | Okulöncesi Öğretmeni |
| Fatma Bilge KURTOĞLU | Okulöncesi Öğretmeni | Meral ÖZTÜRK KOÇ | Okulöncesi Öğretmeni |
| Hatun YENER | Okulöncesi Öğretmeni | Gözde Deniz UYSAL | Okulöncesi Öğretmeni |
| Ayşe UYAN | OAB Başkanı | Fırat AKSAKALLI | Veli |
| Kutlay KİRAZ KORKUT | OAB üye | Altan ÇELİK | Veli |

**BÖLÜM II**

 **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:** Okulumuz 2005 yılında 1 idareci, 3 öğretmen ve 3 derslikli 60 öğrenci ile ilçemizde ilk bağımsız anaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır. 2011 yılında ek bina ile kapasite 80 öğrenciye çıkarılmıştır. 2017-2018 Eğitim -Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. Halen 6 sınıf ve 143 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz şehir merkezine 3 km mesafede Söğütlüyurt mahallesindedir. Okulumuz ilçemizde bulunan okul öncesi eğitim kurumu eksikliğini gidermeye, açıldığı günden beri kesintisiz bir şekilde ilçemiz ve mahallemize hizmet vermeye devam etmektedir.

 Okulumuzun en önemli ve öncelikli amacı ilçemizde ve mahallemizde bulunan okul öncesi çağ nüfusunun okula erişiminin sağlanması ve okullaştırdığımız öğrencilerimizin kaliteli bir okul öncesi eğitim alarak gelecek yaşantılarının büyük ve güçlü adımlarını attırmaktır. Bununla birlikte velilerin çocuklarının eğitimlerine katkı sağlaması amacıyla veli eğitimleri yoluyla bilgilendirilmesi de temel amaçlarımızdandır.

 Okulumuz ilk açıldığı günden beri artan öğrenci sayısıyla eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz sağlık ve hijyen açısından **Beyaz Bayrağa** sahiptir, beslenme stratejimizin uygunluğu açısında da **Beslenme Dostu Okul** sertifikasına sahiptir.

 Okulumuz 5800 m2 alan içinde 700 m2 kapalı alana sahiptir.Okul bahçemizde çocuk oyun parkının yanı sıra öğrencilerimize trafik bilincini uygulamalı bir şekilde kazandırmak amacıyla 450 m2 alandan oluşan trafik eğitim pistimiz bulunmaktadır.

 Okulumuz bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda erken çocukluk eğitiminin yaygınlaştırılması ve eğitim kalitesinin arttırılması amacı ile var gücüyle çalışmaya devam edecektir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi:** DALAMAN |
| **Adres:**  | Söğütlüyurt mahallesi Bulut sokak No:36 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/EV95N7KoF7n |
| **Telefon Numarası:**  | 2526921315 | **Faks Numarası:** | 02526921315 |
| **e- Posta Adresi:** | **dalamananaokulu@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | dalamanaokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **963914** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 81 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 62 | Erkek | - |
| **Toplam** | 143 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1750 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **-** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **X** | **X** | **X** |
| İdari Personel | **X** | **X** | **X** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **11** | **14** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Salon** |  | *
 |
| **Derslik Sayısı** | **4** | **Çok Amaçlı Saha** |  |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **42** | **Kütüphane** |  |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **4** | **Fen Laboratuvarı** |  |  |
| **Şube Sayısı** | **6** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **20** | **İş Atölyesi** |  |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **-** | **Beceri Atölyesi** |  |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **5800** | **Pansiyon** |  |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **5100** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **700** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **36** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **5** |  |  |  |
| **Diğer (Trafik Pisti) (m2)** | **450** |  |  |  |

 **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **4 YAŞ A ŞUBESİ** | **15** | **8** | **23** | **5 YAŞ A ŞUBESİ** | **11** | **14** | **25** |
| **4 YAŞ B ŞUBESİ** | **13** | **11** | **24** | **5 YAŞ B ŞUBESİ** | **16** | **9** | **25** |
| **4 YAŞ C ŞUBESİ** | **14** | **9** | **23** | **5 YAŞ C ŞUBESİ** | **12** | **11** | **23** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makine Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  16 mbps |
| TV Sayısı | 5 |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 162815 | 147359.65 |
| 2017 | 198417.55 | 183623.91 |
| 2018 | 239450 | 225692.69 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan 6 öğretmenimizin tamamı ankete katılım göstermiş olup, ankete katılım oranı %100 dür. Tüm sorulara verilen cevaplar excel değerlendirme programı ile değerlendirildiğinde ‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’ maddesi 5,00 ile en yüksek ortalamaya sahiptir.Bunun yanında ‘okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’ maddesi 1,50 ile en düşük puana sahiptir.

 Genel anlamda değerlendirme yapıldığında ise iyileştirmeye açık alanımız ’okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir( 2,83 puan) ve ‘okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir(1,50 puan) maddeleri olduğu açıkça görülmektedir.

 ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz genel anlamda ankete katılım göstermiş olmakla birlikte katılım oranı %80 dir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde en yüksek ortalama ‘ihtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum ‘ maddesine aittir(4,77 puan).Bu da okulumuzda iletişim kültürü ve en güçlü yönlerimizden biri olduğunu göstermektedir. En düşük ortalama ise ‘E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.’ maddesine aittir.(3,83 Puan) En düşük ortalama puana sahip olmasına rağmen bu durum geliştirmeye açık bir alan olarak görülmemiştir.

Anketin tamamı değerlendirildiğinde velilerimiz açısından değerlendirmeye açık bir alan görülmemiştir.

Bu da velilerimizin gözünde iyi bir konuma sahip olduğumuzu göstermektedir.

 VELİ ANKET SONUÇLARI

**Not:Anketler excel programında değerlendirilmiştir. Seçim maddelerine puan değeri verilmiştir.Kesinlikle katılıyorum 5 puan, Katılıyorum 4 puan, kararsızım 3 puan, kısmen katılıyorum 2 puan, katılmıyorum 1 puan.**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının genç dinamik ve özverili olması |
| Veliler | Velilerin genel olarak okul öncesi eğitime hevesli ve bilinçli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Çok katlı olmayan bir binamız ve geniş bir bahçeye sahip oluşumuz |
| Donanım | Okul öncesi eğitimde olması gereken asgari donanımların bulunması |
| Bütçe | Aidat gelirlerinden dolayı görece ekonomik özgürlüğümüzün olması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışları sergileyen yöneticilerin bulunması |
| İletişim Süreçleri | İletişim kültürünün oluşması ve iyi işlemesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okul öncesi eğitim eğitimi almış personel istihdamı yapılmaması |
| Veliler | -Ekonomik olarak bazı velilerin aidat ödemelerinde sıkıntılar olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın fiziki özelliklerinin yenileştirmeye uygun olmaması |
| Donanım | -Asgari şartlarda donanımızın olmasına rağmen değişik eğitim yöntemleri için araç gereç olmaması(Montessorı, high scope vb.) |
| Bütçe |  |

**Dışsal Faktörler**

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi |
| Ekonomik | -Hem bakanlık düzeyinde hem de yerel düzeyde donanım ihtiyaçlarımızın karşılanıyor olması-Yerel yönetimlerin destekleri |
| Mevzuat-Yasal | -Okul öncesi programının esnek olması-Okul öncesi programının proje tabanlı eğitimi destekleyici olması |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | -Bulunduğumuz bölgenin ekonomik olarak dezavantajlı olması |
| Sosyolojik | -Bulunduğumuz bölgenin sosyo-kültürel anlamda dezavantajlı bir bölge olması-Çalışan ebeveynlerle iletişim ve aile katılımlarında zorluk. |
| Mevzuat-Yasal | Sık mevzuat değişiklikleri |

 ***Gelişim ve Sorun Alanları***

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam-devamsızlık. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin kazanılması beklenen hedef ve göstergelere ulaşma durumu |
| **2** | Velilerin eğitim olgusuna katılma durumları |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal yönetim |
| **2** | Temizlik ve Hijyen |
| **3** | İş güvenliği |

**BÖLÜM III**

 **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 Okul öncesi eğitim kurumu olarak türlü çevreden gelen öğrencilerimizin sosyal, duygusal, bilişsel, motor ve öz bakım becerilerini en iyi şekilde geliştirerek, onları ileriki yaşantılarına en iyi şekilde hazırlamak.

Yaratıcı ,hayal gücü gelişmiş, sağlıklı ve sevgi ortamında büyüyen; sevgi ortamında büyümeye gelişmeye devem eden çocukların aile hayatının yanında temelin bir parçası olmak.

**VİZYONUMUZ**

 Okul öncesi eğitimde beklentilerin daima üstünde kalitenin, güven ve huzurun odağı olarak tüm gelişim alanlarında gelişimini en iyi şeklide tamamlamış Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık bireyler yetiştirmek.

Minik bedenleri, büyük hayallerine ulaştıracak bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Objektiflik

2. Çözüm odaklı yönetim anlayışı

3. Milli ve manevi değerleri gözetmek

4. Sürekli gelişim

5. Yaratıcılık ve yenilikçilik

6. Hukukun üstünlüğü

7. Güçlü iletişim

8. Sosyal sorumluluk bilinci

9.İnsana saygı ve güven

10.Teknolojiye uyum

11.Çevre bilinci gelişmişlik

12.Kaliteli hizmet anlayışı

13.Fırsat eşitliği

14.İşbirliği ve katılımcılık

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1**: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranlarını artıran, fırsat eşitliği eğitimine dayanan çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranları artırılacak , dezavantajlı öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki 5 yaş öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Kayıt bölgesindeki 4 yaş öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Dezavantajlı öğrencilerin okula uyum ve devam sorunlarının giderilme oranı(%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi 4-5 yaş öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenleri | Her yıl 01 Eylül-30 Eylül arası |
| **1.1.2** | Kayıt bölgemizde bulunan 4-5 yaş öğrencilerimize okula davet mektubu gönderilecektir. | Okul İdaresi | Her yıl 01 Eylül-30 Eylül arası |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Okul idaresi, öğretmenler ve veliler | Eğitim–öğretim süresince |
| **1.1.5** | Okula uyum ve davranış sorunu olan öğrenciler ve velileri ile birebir görüşme yapılacaktır. | Okul sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftasında |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık , özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.2.** | Çevre trafik bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.3.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4.** | Velilerin eğitim sürecine dahil olma durumlarının oranı(veli eğitimi,aile katılımı,veli toplantıları) | %50 | %55 | %55 | %60 | %60 | %65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim- öğretim süresince |
| **2.1.2** | Çevre ve trafik bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır.  | Tüm Paydaşlar | Eğitim- öğretim süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuz bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.)katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim- öğretim süresince |
| **2.1.4** | Okulda her sınıfta olmak üzere aile katılım etkinliklerine, veli toplantılarına ve veli eğitim proğramlarına yer verilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler ve veliler | Eğitim- öğretim süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkililiğini artırılacak çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.**Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin arttırılması için donanım,temizlik hijyen,iş güvenliği konularında çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Okulda çalışan yardımcı personelin hijyen belgesine sahip olma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2.** | Okulumuzun okul öncesi mevzuatına göre asgari donanıma sahip olma durumu | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3.** | Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılma oranları | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4.** | Okulumuzun beslenme dostu ve beyaz bayrak sahibi olma durumu | Beyaz Bayrak var, Beslenme Dostuna Başvuruldu | %100 |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5.** | Okulumuzda iş güvenliği ile ilgili olarak malzemelerin her yıl PKU uzmanlarınca kontrol edilme durumu | Yılda 1 | Yılda 1 |  Yılda 1 | Yılda 1 | Yılda 1 | Yılda 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulda çalışan yardımcı personelin hijyen eğitimine katılmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Okulda hijyen eğitimi almamış personel olduğu anda |
| **3.1.2** | Okulumuzda asgari anlamda oluşan donanım eksikleri e-talep modülüne girilerek talep edilecek yada yerel imkanlarla tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılında |
| **3.1.3** | Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her eğitim-öğretim yılında |
| **3.1.4** | Okulda bulunan tesisat, makine ve ekipmanlarının periyodik kontrolleri için ilgili İlçe MEM’e müracaat edilerek kontrolleri yaptırılacaktır. | Okul idaresi | Her eğitim-öğretim yılında |
| **3.1.5** | Okulumuz beslenme dostu ve beyaz bayrak projelerini yürütecek ve sertifikalara sahip olacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler, beslenme dostu okul proje ekibi,okul sağlığı ekibi | Her eğitim-öğretim yılında |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri,Okul Aidatı)** | 240,000TL | 250,000TL | 260,000TL | 270,000TL | 280,000TL | 290,000TL |
| **TOPLAM** | 240,000TL | 250,000TL | 260,000TL | 270,000TL | 280,000TL | 290,000TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: